

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Возвращение»
(ГАУ СО СРЦ «Возвращение»)

ПРИКАЗ

от 28.03.2023 г.

№ 50

**О внесении изменений в приказы
государственного автономного учреждения
Саратовской области «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних «Возвращение»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Саратовской области от 24 июня 2015 года № 313-П «Об уполномоченном органе» и в связи с производственной необходимостью, руководствуясь п.п. 6.6. п. 6. Устава Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения:

1.1. В приказ от 18 августа 2022 года № 127 «Об утверждении перечня сервисных услуг, предоставляемых ГАУ СО СРЦ «Возвращение» на платной основе», изложив приложение в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. В приказ от 18 августа 2022 года № 130 «Об утверждении тарифов (цен) на сервисные услуги, предоставляемые ГАУ СО СРЦ «Возвращение» на платной основе», изложив приложение в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. В приказ от 18 августа 2022 года № 128 «Об утверждении Положения о порядке предоставления сервисных услуг на платной основе», изложив приложение № 1, приложение № 2, приложение № 3 и приложение № 4 к Положению о порядке предоставления сервисных услуг на платной основе в государственном автономном учреждении Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возвращение», в новой редакции согласно приложению № 3, приложению № 4, приложению № 5 и приложению № 6, к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a final downward stroke.

Н.А. Кривицкая

Перечень сервисных услуг, предоставляемых государственным автономным учреждением Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возвращение» на платной основе

№ п/п	Наименование услуг	Характеристики услуги	
		Единица измерения	Время оказания (часы)
Сервисные услуги			
Услуги судебно-психологической экспертизы			
1.	Судебно-психологическая экспертиза	услуга	6
2.	Участие психолога-эксперта в суде	услуга	6
Услуги по проведению медиативных и восстановительных программ			
3.	Урегулирование споров и конфликтов с участием двух сторон с помощью процедуры медиации (для лиц старше 18 лет)	услуга	6
4.	Урегулирование семейных споров и конфликтов с помощью процедуры медиации (для лиц старше 18 лет)	услуга	8
5.	Урегулирование коллективных споров и конфликтов с помощью процедуры медиации (для лиц старше 18 лет)	услуга	8
Методические услуги			
6.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по презентации методик психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения (сказочная песочная терапия, рисование песком на световых столах (Sand-Art), пластилинография, рисование на воде (Эбру), сказкотерапия, нарративный подход)	услуга	4
7.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по использованию ресурсов сенсорной комнаты для снятия у детей последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психического напряжения, выработки навыков социальной адаптации (эмоциональный арт-конструктор, комплект аудиовизуальных психокоррекционных программ «САНАТА», набор для психолога Инклюзив и др.)	услуга	4
8.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по использованию технологии наставничества в практике воспитательно и реабилитационной работы с несовершеннолетними, пострадавшими от жестокого обращения, несовершеннолетними, склонными к асоциальному поведению	услуга	4
9.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по консультационной работе с родителями, склонными к использованию насильственных методов в воспитании детей	услуга	4
10.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по взаимодействию с образовательными учреждениями в рамках профилактической работы по предупреждению и устранению буллинга в детском коллективе	услуга	4
11.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по использованию медиации и восстановительного подхода в разрешении конфликтов с участием несовершеннолетних и членов их семей. Привлечение к работе службы детской медиации детей, проявляющих склонность к агрессии и реализации насильственных форм взаимодействия с другими	услуга	4

12.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по работе с детьми и родителями по предупреждению информационных угроз, обучению безопасному поведению в Интернет-пространстве при обучении, организации внеучебной деятельности и свободном использовании современных информационно-коммуникационных технологий	услуга	4
13.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по судебно-психологической экспертизе и составлению заключения по результатам психологической диагностики познавательной, эмоциональной сферы, личностных особенностей, детско-родительских отношений	услуга	4
14.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по подготовке кандидатов в приемные родители и опекуны, психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей на разных этапах функционирования, возрастных и семейных кризисов	услуга	4
15.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по использованию нарративного подхода в работе с детьми и взрослыми, находящимися в трудной жизненной ситуации	услуга	4
16.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по самоповреждающему поведению(селфхарм) и профилактике суицидального поведения	услуга	4
17.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по социальной адаптации подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - выпускников образовательных учреждений к самостоятельной жизни	услуга	4
18.	Методическая, супервизорская консультация по презентации методик психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения (сказочная песочная терапия, рисование песком на световых столах (Sand-Art), пластилинография, рисование на воде (Эбру), сказкотерапия, нарративный подход)	услуга	1
19.	Методическая, супервизорская консультация по использованию ресурсов сенсорной комнаты для снятия у детей последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психического напряжения, выработки навыков социальной адаптации (эмоциональный арт-конструктор, комплект аудиовизуальных психокоррекционных программ «САНАТА», набор для психолога Инклюзив и др.)	услуга	1
20.	Методическая, супервизорская консультация по использованию технологии наставничества в практике воспитательной и реабилитационной работы с несовершеннолетними, пострадавшими от жестокого обращения, несовершеннолетними, склонными к асоциальному поведению	услуга	1
21.	Методическая, супервизорская консультация по консультационной работе с родителями, склонными к использованию насильственных методов в воспитании детей	услуга	1
22.	Методическая, супервизорская консультация по взаимодействию с образовательными учреждениями в рамках профилактической работы по предупреждению и устранению буллинга в детском коллективе	услуга	1
23.	Методическая, супервизорская консультация по использованию медиации и восстановительного подхода в разрешении конфликтов с участием несовершеннолетних и членов их семей. Привлечение к работе службы детской медиации детей, проявляющих склонность к агрессии и реализации насильственных форм взаимодействия с другими	услуга	1
24.	Методическая, супервизорская консультация по работе с детьми и родителями по предупреждению информационных угроз, обучению безопасному поведению в Интернет-пространстве при обучении, организации внеучебной деятельности и свободном использовании современных информационно-коммуникационных технологий	услуга	1
25.	Методическая, супервизорская консультация по судебно-психологической экспертизе и составлению заключения по результатам психологической диагностики познавательной, эмоциональной сферы, личностных особенностей, детско-родительских отношений.	услуга	1
26.	Методическая, супервизорская консультация по подготовке кандидатов в приемные родители и опекуны, психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей на разных этапах функционирования, возрастных и семейных кризисов	услуга	1

27.	Методическая, супервизорская консультация по использованию нарративного подхода в работе с детьми и взрослыми, находящимися в трудной жизненной ситуации	услуга	1
28.	Методическая, супервизорская консультация по самоповреждающему поведению (селфхарм) и профилактике суицидального поведения	услуга	1
29.	Методическая, супервизорская консультация по социальной адаптации подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - выпускников образовательных учреждений к самостоятельной жизни	услуга	1
30.	Организация и проведение стажировки специалистов иных организаций в сфере социального обслуживания детей	услуга	2
31.	Разработка конспекта, программы, проекта, методических рекомендаций в сфере педагогики, психологии и социального обслуживания детей	услуга (1 мероприятие)	1
32.	Подготовка рецензии методических продуктов в сфере педагогики, психологии и социального обслуживания детей	услуга (1 страница)	2
Услуги по дополнительному образованию детей и взрослых			
33.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Медиация – путь к согласию» (использование медиации и восстановительного подхода в разрешении конфликтов с участием несовершеннолетних и членов их семей)	услуга	72
34.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Теплый дом» (социальная реабилитация и адаптация несовершеннолетних, пострадавших от жестокого обращения и других травмирующих социальных условий)	услуга	72
35.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Рука об руку с наставником» (использование технологии наставничества в практике воспитательной и реабилитационной работы с несовершеннолетними, пострадавшими от жестокого обращения, несовершеннолетними, склонными к асоциальному поведению)	услуга	72
36.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Нарратив. С успехом по жизни» (использование нарративного подхода в работе с детьми и взрослыми, находящимися в трудной жизненной ситуации)	услуга	72

**Тарифы (цены) на сервисные услуги, предоставляемые государственным автономным учреждением Саратовской области
 «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возвращение» на платной основе**

№ п/п	Наименование услуг	Характеристики услуг		Тарифы (цены) за единицу измерения (руб.)
		Единица измерения	Время оказания (часы)	
Сервисные услуги				
Услуги судебно-психологической экспертизы				
1.	Судебно-психологическая экспертиза	услуга	6	5 390,00
2.	Участие психолога-эксперта в суде	услуга	6	2 690,00
Проведение медиативных и восстановительных программ				
3.	Урегулирование споров и конфликтов с участием двух сторон с помощью процедуры медиации (для лиц старше 18 лет)	услуга	6	1 190,00
4.	Урегулирование семейных споров и конфликтов с помощью процедуры медиации (для лиц старше 18 лет)	услуга	8	3 600,00
5.	Урегулирование коллективных споров и конфликтов с помощью процедуры медиации (для лиц старше 18 лет)	услуга	8	3 790,00
Методические услуги				
6.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по презентации методик психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения (сказочная песочная терапия, рисование песком на световых столах (Sand-Art), пластилинография, рисование на воде (Эбру), сказкотерапия, нарративный подход)	услуга	4	810,00
7.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по использованию ресурсов сенсорной комнаты для снятия у детей последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психического напряжения, выработки навыков социальной адаптации (эмоциональный арт-конструктор, комплект аудиовизуальных психокоррекционных программ «САНАТА», набор для психолога Инклюзив и др.)	услуга	4	810,00
8.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по использованию технологии наставничества в практике воспитательной и реабилитационной работы с несовершеннолетними, пострадавшими от жестокого обращения, несовершеннолетними, склонными к асоциальному поведению	услуга	4	810,00
9.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по консультационной работе с родителями, склонными к использованию насильственных методов в воспитании детей	услуга	4	810,00
10.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по взаимодействию с образовательными учреждениями в рамках профилактической работы по предупреждению и устранению буллинга в детском коллективе	услуга	4	810,00
11.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по использованию медиации и восстановительного подхода в разрешении конфликтов с участием несовершеннолетних и членов их семей. Привлечение к работе службы детской медиации детей, проявляющих склонность к агрессии и реализации насильственных форм взаимодействия с другими	услуга	4	810,00
12.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по работе с детьми и родителями по предупреждению информационных угроз, обучению безопасному поведению в Интернет-пространстве при обучении, организации внеучебной деятельности и свободном использовании современных информационно-коммуникационных технологий	услуга	4	810,00
13.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по судебно-психологической экспертизе и составлению заключения по результатам психологической диагностики познавательной, эмоциональной сферы, личностных особенностей, детско-родительских отношений	услуга	4	810,00
14.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по подготовке кандидатов в приемные родители и опекуны, психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей на разных этапах функционирования, возрастных и семейных кризисов	услуга	4	810,00
15.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по использованию нарративного подхода в работе с детьми и взрослыми, находящимися в трудной жизненной ситуации	услуга	4	810,00
16.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по самоповреждающему поведению (селфхарм) и профилактике суицидального поведения	услуга	4	810,00
17.	Проведение методического мероприятия (тематического семинара, тренинга и других форм) по социальной адаптации подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - выпускников образовательных учреждений к самостоятельной жизни	услуга	4	810,00

№ п/п	Наименование услуг	Характеристики услуг		Тарифы (цены) за единицу измерения (руб.)
		Единица измерения	Время оказания (часы)	
18.	Методическая, супервизорская консультация по презентации методик психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения (сквозичная песочная терапия, рисование песком на световых столах (Sand-Art), пластилинография, рисование на воде (Эбру), скэпкотерапия, нарративный подход)	услуга	1	690,00
19.	Методическая, супервизорская консультация по использованию ресурсов сенсорной комнаты для снятия у детей последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психического напряжения, выработки навыков социальной адаптации (эмоциональный арт-конструктор, комплект аудиовизуальных психокоррекционных программ «САНАТА», набор для психолога Инклюзия и др.)	услуга	1	690,00
20.	Методическая, супервизорская консультация по использованию технологии наставничества в практике воспитательной и реабилитационной работы с несовершеннолетними, пострадавшими от жестокого обращения, несовершеннолетними, склонными к асоциальному поведению	услуга	1	690,00
21.	Методическая, супервизорская консультация по консультационной работе с родителями, склонными к использованию насильственных методов в воспитании детей	услуга	1	690,00
22.	Методическая, супервизорская консультация по взаимодействию с образовательными учреждениями в рамках профилактической работы по предупреждению и устранению буллинга в детском коллективе	услуга	1	690,00
23.	Методическая, супервизорская консультация по использованию медиации и восстановительного подхода в разрешении конфликтов с участием несовершеннолетних и членов их семей. Привлечение к работе службы детской медиации детей, проявляющих склонность к агрессии и реализации насильственных форм взаимодействия с другими	услуга	1	690,00
24.	Методическая, супервизорская консультация по работе с детьми и родителями по предупреждению информационных угроз, обучению безопасному поведению в Интернет-пространстве при обучении, организации внеучебной деятельности и свободном использовании современных информационно-коммуникационных технологий	услуга	1	690,00
25.	Методическая, супервизорская консультация по судебной психологической экспертизе и составлению заключений по результатам психологической диагностики познавательной, эмоциональной сферы, личностных особенностей, детско-родительских отношений.	услуга	1	690,00
26.	Методическая, супервизорская консультация по подготовке кандидатов в приемные родители и опекуны, психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей на разных этапах функционирования, возрастных и семейных кризисов	услуга	1	690,00
27.	Методическая, супервизорская консультация по использованию нарративного подхода в работе с детьми и взрослыми, находящимися в трудной жизненной ситуации	услуга	1	690,00
28.	Методическая, супервизорская консультация по самоповреждающему поведению (сеифхарм) и профилактике суицидального поведения	услуга	1	690,00
29.	Методическая, супервизорская консультация по социальной адаптации подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - выпускников образовательных учреждений к самостоятельной жизни	услуга	1	690,00
30.	Организация и проведение стажировки специалистов иных организаций в сфере социального обслуживания детей	услуга	2	1 480,00
31.	Разработка концепта, программы, проекта, методических рекомендаций в сфере педагогики, психологии и социального обслуживания детей	услуга (1 мероприятие)	1	1 360,00
32.	Подготовка рецензии методических продуктов в сфере педагогики, психологии и социального обслуживания детей	услуга (1 страница)	2	690,00
Услуги по дополнительному образованию детей и взрослых				
33.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Медиация – путь к согласию» (использование медиации и восстановительного подхода в разрешении конфликтов с участием несовершеннолетних и членов их семей)	услуга	72	2 570,00
34.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Теплый дом» (социальная реабилитация и адаптация несовершеннолетних, пострадавших от жестокого обращения и других травмирующих социальных условий)	услуга	72	2 570,00
35.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Рука об руку с наставником» (использование технологии наставничества в практике воспитательной и реабилитационной работы с несовершеннолетними, пострадавшими от жестокого обращения, несовершеннолетними, склонными к асоциальному поведению)	услуга	72	2 570,00
36.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Нарратив. С успехом по жизни» (использование нарративного подхода в работе с детьми и взрослыми, находящимися в трудной жизненной ситуации)	услуга	72	2 570,00

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ СО СРЦ
«Возвращение»
от 28.03.2023 № 50

Директору
ГАУ СО СРЦ «Возвращение»
Кривицкой Н.А.

от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____,
(дата рождения гражданина)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____
код подразделения _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

(гражданство, сведения о месте проживания)

Контактный телефон: _____,
E-mail (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении сервисных услуг

Прошу предоставить мне сервисные услуги на платной основе: _____

(наименование услуг в соответствии с перечнем сервисных услуг)

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

Директору
ГАУ СО СРЦ «Возвращение»
Кривицкой Н.А.

от _____

(наименование ЮЛ)

Адрес места
нахождения: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Банковские реквизиты:

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении сервисных услуг

Прошу предоставить сервисные услуги на платной основе: _____

(наименование услуг в соответствии с перечнем сервисных услуг)

_____/_____/

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.

(дата заполнения заявления)

Директору
ГАУ СО СРЦ «Возвращение»
Кривицкой Н.А.

от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(дата рождения гражданина)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____

код подразделения _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

(гражданство, сведения о месте проживания)

Контактный телефон: _____,

E-mail (при наличии): _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг**

Прошу оказать платные образовательные услуги:

(наименование услуг в соответствии с перечнем сервисных услуг)

подпись / _____
расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

Директору
ГАУ СО СРЦ «Возвращение»
Кривицкой Н.А.

от _____

_____ (наименование ЮЛ)

Адрес места
нахождения: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Банковские реквизиты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг

Прошу оказать платные образовательные услуги:

_____ (наименование услуг в соответствии с перечнем сервисных услуг)

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

СОГЛАСИЕ

потребителя, сервисных услуг,
предоставляемых на платной основе,
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. потребителя)

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу: _____

паспорт: _____ серия _____ № _____, _____ выдан _____

_____, дата выдачи _____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных данных ГАУ СО СРЦ «Возвращение», расположенному по адресу: 410022, г. Саратов, ул. Им. Азина В.М., д.28 «А», а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ГАУ СО СРЦ «Возвращение» с целью обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, стажировке, реквизиты документов об образовании;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- должность, квалификационный уровень;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- фотографии;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный), почтовый и электронный адреса;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю ГАУ СО СРЦ «Возвращение» производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между ГАУ СО СРЦ «Возвращение» и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи ГАУ СО СРЦ «Возвращение» заявления в простой письменной форме.

В случае отзыва мной настоящего согласия ГАУ СО СРЦ «Возвращение» обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, либо

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ / _____ /
подпись *расшифровка*

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. потребителя)

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

паспорт: _____ серия _____ № _____, _____ выдан _____

_____, дата выдачи _____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных данных ГАУ СО СРЦ «Возвращение», расположенному по адресу: 410022, г. Саратов, ул. Им. Азина В.М., д.28 «А», а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ГАУ СО СРЦ «Возвращение» с целью обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, стажировке, реквизиты документов об образовании;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- должность, квалификационный уровень;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- фотографии;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный), почтовый и электронный адреса;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю ГАУ СО СРЦ «Возвращение» производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между ГАУ СО СРЦ «Возвращение» и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи ГАУ СО СРЦ «Возвращение» заявления в простой письменной форме.

В случае отзыва мной настоящего согласия ГАУ СО СРЦ «Возвращение» обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, либо вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка /

« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР № ___
о предоставлении сервисных услуг

г. Саратов

« ___ » _____ 20__ года

Государственное автономное учреждение Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возвращение», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кривицкой Наталии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика предоставить следующие сервисные услуги:

_____.
(указывается наименование услуг)

1.2. Заказчик обязуется оплатить сервисные услуги (далее - Услуги) согласно спецификации (приложение) на основании утвержденных тарифов (цен).

1.3. Срок предоставления Услуг: _____.

1.4. Место оказания Услуг: г. Саратов, ул. им. Азина В.М., д. 28 «А».

1.5. Форма проведения: очно / дистанционно.

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта об оказании услуг (далее - Акт) в соответствии с условиями п. 4.7 Договора.

2.1.2. Привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п. по видам (содержанию) Услуги, предусмотренной в Договоре.

2.1.3. Требовать от Заказчика оплаты оказываемых услуг в полном объеме.

2.1.4. Отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком не произведена оплата Услуг, если Заказчик находится в состоянии алкогольного или ином виде опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать полную и достоверную информацию об оказываемых Услугах.

2.2.2. Требовать оказания предусмотренных Договором Услуг в полном объеме и надлежащего качества, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.2.3. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Договору.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать предусмотренные Договором услуги в полном объеме и надлежащего качества в согласованные с Заказчиком сроки.

3.1.2. По требованию Заказчика предоставлять ему полную и достоверную информацию о характере, объеме и качестве предоставляемых услуг.

3.1.3. Письменно уведомить Заказчика об изменении тарифов (цен) на оказываемые Услуги не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения изменений.

3.1.4. Обеспечить сохранность личной информации и персональных данных Заказчика.

3.1.5. Устранить недостатки оказанных Услуг, допущенные по его вине, не позднее дня следующего за днем предъявления претензии Заказчиком.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Произвести оплату Услуг в полном объеме до момента фактического начала их оказания.

3.2.2. Уважительно относиться к работникам Исполнителя.

3.2.3. Заблаговременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, требующих внесения изменений в объем и периодичность оказываемых Услуг.

3.2.4. Предъявлять претензии об обнаруженных недостатках оказанных Услуг в письменном виде, но не позднее трех дней со дня их обнаружения.

3.2.5. Сообщить Исполнителю письменно свое решение о согласии на продолжение оказания ему Услуг в соответствии с новыми тарифами или об отказе от их предоставления и произвести в этом случае расчеты с Исполнителем за Услуги, полученные до дня отказа от них.

3.2.6. Принять и подписать Акт в соответствии с п. 4.7 Договора.

3.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2.8. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок оказания Услуг и их оплата

4.1. Оказание Услуг производится согласно спецификации (приложение) и в соответствии с Паспортами Услуг в объемах и сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком.

4.2. Полная стоимость Услуги определяется в соответствии со спецификацией (приложение), являющейся неотъемлемой частью Договора, согласованной с Заказчиком, и составляет _____, _____ руб. (_____ руб. ____ коп.). НДС не облагается в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.3. Оплата Услуг производится в размере 100 % предоплаты по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре в течение трех рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора, в соответствие с выставленным счетом.

4.4. Исполнитель приступает к оказанию Услуг непосредственно после их оплаты Заказчиком, в соответствии с условиями Договора.

4.5. Обязанность Заказчика по оплате Услуги считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Цена Договора включает в себя стоимость Услуги, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с Исполнением Договора.

4.7. По результатам предоставления Услуг Исполнитель не позднее _____ рабочих дней, предоставляет Заказчику Акт, составленный в двух экземплярах. Акт является основанием для подтверждения исполнения обязательств по Договору. Заказчик обязан подписать Акт и вернуть один подписанный экземпляр Исполнителю в срок не позднее _____ рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта, либо предоставить мотивированный отказ от подписания указанного Акта.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг.

5.3. В случае пропуска оплаченной Услуги Заказчиком, сумма стоимости Услуги не возвращается.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае нарушения Заказчиком своих обязательств.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.6. Во всех остальных случаях Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на основании которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменение Договора возможно по письменному соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.3. Договор может быть расторгнут в случаях:

6.3.1. По соглашению Сторон.

6.3.2. По инициативе Исполнителя при несоблюдении Заказчиком условий Договора и невнесении Заказчиком платы за предоставляемые услуги.

6.3.3. По инициативе Заказчика на основании его личного письменного заявления, направленного в адрес Исполнителя.

6.3.4. Прекращения деятельности Исполнителя, либо смерти Заказчика.

6.3.5. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 5.1. Договора, не препятствует обращению Заказчика за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

8. Срок действия Договора и другие условия

8.1. Договор вступает в силу и является обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до «__» _____ года или до его расторжения в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

9.2. Стороны обязаны известить друг друга, если произошли изменения в юридических реквизитах в трехдневный срок с момента изменения.

9.3. Взаимоотношения Сторон по оказанию Услуги в части, не предусмотренной Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и имеет приложение, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Спецификация (приложение).

10. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

государственное автономное учреждение
Саратовской области «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Возвращение»

Адрес: 410022, г. Саратов, ул. Им. Азина
В.М., д. 28 «А»

Телефон: 8(8452) 92-94-77

Факс: 8(8452) 92-96-55

E-mail: vozvr@yandex.ru

Реквизиты:

ИНН/КПП: 6451212753 / 645101001

ОГРН: 1026402497901

ОКТМО: 63701000

Банк: Отделение Саратов Банка
России/УФК по Саратовской области г.
Саратов

Р/с: 03224643630000006001

К/с: 40102810845370000052

БИК: 016311121

Код бюджетной классификации (КБК):
000000000000000000130

Получатель: УФК по Саратовской области
(Министерство финансов Саратовской
области (ГАУ СО СРЦ «Возвращение»)

Лицевой счет: 042.04.069.2

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес фактического места
жительства: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Паспортные данные:

Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Код подразделения _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

ИНН: _____

Директор _____ /Н.А. Кривицкая/ _____ / _____ /
подпись *расшифровка* *подпись* *расшифровка*

М.П.

Приложение
к Договору № ____
о предоставлении сервисных
услуг
от « ____ » _____ 20__ года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Сроки предоставления услуги	Единица измерения	Количество услуг	Тариф (цена) (руб.)	Сумма (руб.)
	ИТОГО:					

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Директор _____ /Н.А. Кривицкая/ _____ / _____ /
подпись *расшифровка* *подпись* *расшифровка*

М.П.

ДОГОВОР № ____
о предоставлении сервисных услуг

г. Саратов

« ____ » _____ 20__ года

Государственное автономное учреждение Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возвращение», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кривицкой Наталии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании _____,

(фамилия, имя, отчество руководителя)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика предоставить следующие сервисные услуги:

(указывается наименование услуг)

1.2. Заказчик обязуется оплатить сервисные услуги (далее - Услуги) согласно спецификации (приложение № 2) на основании утвержденных тарифов (цен).

1.3. Срок предоставления Услуг: _____.

1.4. Место оказания Услуг: г. Саратов, ул. им. Азина В.М., д. 28 «А».

1.5. Форма проведения: очно / дистанционно.

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта об оказании услуг (далее - Акт) в соответствии с условиями п. 4.6 Договора.

2.1.2. Привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п. по видам (содержанию) Услуги, предусмотренной в Договоре.

2.1.3. Требовать от Заказчика оплаты оказываемых Услуг в полном объеме.

2.1.4. Отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком не произведена оплата Услуг в размере и в сроки, определенные п. 4.3 Договора, если Заказчик находится в состоянии алкогольного или ином виде опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать полную и достоверную информацию об оказываемых Услугах.

2.2.2. Требовать оказания предусмотренных Договором Услуг в полном объеме и надлежащего качества, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.2.3. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Договору.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать предусмотренные Договором Услуги в полном объеме и надлежащего качества в согласованные с Заказчиком сроки.

3.1.2. По требованию Заказчика предоставлять ему полную и достоверную информацию о характере, объеме и качестве предоставляемых Услуг.

3.1.3. Письменно уведомить Заказчика об изменении тарифов (цен) на оказываемые

Услуги не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения изменений.

3.1.4. Обеспечить сохранность личной информации и персональных данных Заказчика.

3.1.5. Устранить недостатки оказанных Услуг, допущенные по его вине, не позднее дня следующего за днем предъявления претензии Заказчиком.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Уважительно относиться к работникам Исполнителя.

3.2.2. Заблаговременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, требующих внесения изменений в объем и периодичность оказываемых Услуг.

3.2.3. Предъявлять претензии об обнаруженных недостатках оказанных Услуг в письменном виде, но не позднее трех дней со дня их обнаружения.

3.2.4. Сообщить Исполнителю письменно свое решение о согласии на продолжение оказания ему Услуг в соответствии с новыми тарифами или об отказе от их предоставления и произвести в этом случае расчеты с Исполнителем за Услуги, полученные до дня отказа от них.

3.2.5. Принять и подписать Акт в соответствии с п. 4.6 Договора.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок оказания Услуг и их оплата

4.1. Оказание Услуг производится согласно спецификации (приложение № 2) и в соответствии с Паспортами Услуг в объемах и сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком.

4.2. Полная стоимость Услуги определяется в соответствии со спецификацией (приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью Договора, согласованной с Заказчиком, и составляет _____ руб. (_____ руб. ___ коп.). НДС не облагается в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.3. Оплата Услуг производится в размере 100 % предоплаты по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре в течение _____ рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора, в соответствии с выставленным счетом. Исполнитель приступает к оказанию Услуг непосредственно после их оплаты Заказчиком, в соответствии с условиями Договора.

или

Оплата Услуг производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в размере __ % предоплаты, в течение _____ рабочих дней с даты заключения настоящего Договора на основании выставленного Исполнителем счета. Окончательный расчет за оказанные Услуги в размере ___%, производится Заказчиком по факту оказания Услуг Исполнителем в течение семи рабочих дней с даты подписания Акта Заказчиком, на основании выставленного Исполнителем счета. Счет выставляется Исполнителем после подписания договора обеими Сторонами.

(абзац оставляется в случае поэтапной оплаты Услуг в % отношении, первый абзац пункта 4.3. удаляется)

4.4. Обязанность Заказчика по оплате Услуги считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Цена Договора включает в себя стоимость Услуги, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с Исполнением Договора.

4.6. По результатам предоставления Услуг Исполнитель не позднее _____ рабочих дней, предоставляет Заказчику Акт, составленный в двух экземплярах. Акт является основанием для подтверждения исполнения обязательств по Договору. Заказчик обязан подписать Акт и вернуть один подписанный экземпляр Исполнителю в срок не позднее _____ рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта, либо предоставить мотивированный отказ от подписания указанного Акта.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг.

5.3. В случае пропуска оплаченной Услуги Заказчиком, сумма стоимости Услуги не возвращается.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае нарушения Заказчиком своих обязательств.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.6. Во всех остальных случаях Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на основании которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменение Договора возможно по письменному соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.3. Договор может быть расторгнут в случаях:

6.3.1. По соглашению Сторон.

6.3.2. По инициативе Исполнителя при несоблюдении Заказчиком условий Договора и невнесении Заказчиком платы за предоставляемые Услуги.

6.3.3. По инициативе Заказчика на основании его личного письменного заявления, направленного в адрес Исполнителя.

6.3.4. Прекращения деятельности Исполнителя, либо смерти Заказчика.

6.3.5. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 5.1. Договора, не препятствует обращению Заказчика за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

8. Срок действия Договора и другие условия

8.1. Договор вступает в силу и является обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до «___» _____ года или до его расторжения в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

9.2. Стороны обязаны известить друг друга, если произошли изменения в юридических реквизитах в трехдневный срок с момента изменения.

9.3. Взаимоотношения Сторон по оказанию Услуги в части, не предусмотренной Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и имеет приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Список потребителей, сервисных услуг, предоставляемых на платной основе (приложение № 1);

Спецификация (приложение № 2).

10. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

государственное автономное учреждение
Саратовской области «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Возвращение»

Адрес: 410022, г. Саратов, ул. Им. Азина
В.М., д. 28 «А»

Телефон: 8(8452) 92-94-77

Факс: 8(8452) 92-96-55

E-mail: vozvr@yandex.ru

Реквизиты:

ИНН/КПП: 6451212753 / 645101001

ОГРН: 1026402497901

ОКТМО: 63701000

Банк: Отделение Саратов Банка
России/УФК по Саратовской области г.
Саратов

Р/с: 03224643630000006001

К/с: 40102810845370000052

БИК: 016311121

Код бюджетной классификации (КБК):
0000000000000000130

Получатель: УФК по Саратовской области
(Министерство финансов Саратовской
области (ГАУ СО СРЦ «Возвращение»)

Лицевой счет: 042.04.069.2

Директор

_____/Н.А. Кривицкая/

подпись

расшифровка

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(наименование ЮЛ)

**Адрес места
нахождения:** _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Банковские реквизиты:

Директор

_____/_____/

подпись

расшифровка

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
о предоставлении сервисных
услуг
от « ___ » _____ 20__ года

**СПИСОК ПОТРЕБИТЕЛЕЙ,
сервисных услуг, предоставляемых на платной основе**

№ п/п	Ф.И.О. потребителя	Дата рождения	Паспортные данные (<i>серия, номер, кем, когда выдан, адрес места жительства</i>), <i>страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)</i>	Место работы, должность	Адрес электрон ной почты, телефон	С Уставом, документами регламентирую- щими порядок предоставления сервисных услуг на платной основе, и условиями Договора № ___ о предоставлении сервисных услуг от « ___ » 20__ года	Подпись / расшифровка подписи
1.						<i>Ознакомлен(а)</i>	
2.						<i>Ознакомлен(а)</i>	
3.						<i>Ознакомлен(а)</i>	
4.						<i>Ознакомлен(а)</i>	
...							

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

_____ /Н.А. Кривицкая/
подпись *расшифровка*

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Директор

_____ / _____ /
подпись *расшифровка*

М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____
о предоставлении сервисных
услуг
от «___» _____ 20__ года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Сроки предоставления услуги	Единица измерения	Количество потребителей услуги	Тариф (цена) (руб.)	Сумма (руб.)
ИТОГО:						

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

_____ /Н.А. Кривицкая/
подпись *расшифровка*

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Директор

_____ / _____ /
подпись *расшифровка*

М.П.

ДОГОВОР № __
об оказании платных образовательных услуг

г. Саратов

«__» _____ 20__ года

Государственное автономное учреждение Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возвращение», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.07.2022 г. № Л035-01279-64/00578653, выданной министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кривицкой Наталии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик (Обучающийся)», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик (Обучающийся) обязуется оплатить образовательную услугу согласно спецификации (приложение № 2) на основании утвержденных тарифов (цен) по предоставлению

(наименование программы)

(далее - Услуга) в объеме 72 часов в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разработанными Исполнителем.

1.2. Период оказания Услуги составляет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. Форма обучения: очно / дистанционно.

1.4. Место оказания Услуги: г. Саратов, ул. им. Азина В.М., д. 28 «А».

1.5. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается сертификат.

1.6. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточного контроля Обучающегося.

2.1.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта об оказании услуг (далее - Акт) в соответствии с условиями п. 4.6 Договора.

2.1.3. Привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п. по видам (содержанию) Услуги, предусмотренной в Договоре.

2.1.4. Требовать от Заказчика оплаты услуги в полном объеме.

2.1.5. Отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком не произведена оплата Услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги.

2.2.2. Требовать оказания предусмотренных Договором Услуг в полном объеме и надлежащего качества, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.2.3. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Договору.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося в рамках оказания Услуги.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги.

Услуга оказывается в соответствии с расписанием занятий, учебным планом Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. По требованию Заказчика (Обучающегося) предоставлять ему полную и достоверную информацию о характере, объеме и качестве услуги.

3.1.8. Письменно уведомить Заказчика об изменении тарифов (цен) на оказываемые Услуги не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения изменений.

3.1.9. Обеспечить сохранность личной информации и персональных данных Заказчика (Обучающегося).

3.1.10. Устранить недостатки оказанной Услуги, допущенные по его вине, не позднее дня следующего за днем предъявления претензии Заказчиком.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Услугу, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Принять и подписать Акт в соответствии с п. 4.6 Договора.

3.2.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в организации по программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость Услуги, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Оказание Услуги производится согласно спецификации (приложение), согласованной с Заказчиком, в объемах и сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком.

4.2. Полная стоимость Услуги за весь период обучения Обучающегося определяется в соответствии со спецификацией (приложение), согласованной с Заказчиком, и составляет _____ руб. (_____ руб. ___ коп.). НДС не облагается в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.3. Оплата Услуги производится в размере 100 % предоплаты по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре в течение _____ рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора, в соответствие с выставленным счетом.

4.4. Исполнитель приступает к оказанию Услуги непосредственно после их оплаты Заказчиком, в соответствии с условиями Договора.

4.5. Обязанность Заказчика по оплате Услуги считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6. По окончании оказания Услуги Исполнитель не позднее _____ рабочих дней, предоставляет Заказчику Акт, составленный в двух экземплярах. Акт является основанием для подтверждения исполнения обязательств по Договору. Заказчик обязан подписать Акт и вернуть один подписанный экземпляр Исполнителю в срок не позднее _____ рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта, либо предоставить мотивированный отказ от подписания указанного Акта.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика (Обучающегося).

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае пропуска оплаченной Услуги Заказчиком, сумма стоимости Услуги не возвращается.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае нарушения Заказчиком своих обязательств.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.5. Во всех остальных случаях Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Изменения и расторжение Договора

7.1. Условия, на основании которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменение Договора происходит по письменному соглашению Сторон.

7.2. Расторжение Договора допускается по письменному соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом одной из Сторон от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

просрочки оплаты стоимости образовательной Услуги;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор расторгается досрочно:

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, в случае неисполнения или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7.7. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны обязуются решать путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 30 (тридцать) календарных дней от даты ее получения.

8.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и имеет приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора:

9. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

государственное автономное учреждение
Саратовской области «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Возвращение»

Адрес: 410022, г. Саратов, ул. Им. Азина
В.М., д. 28 «А»

Телефон: 8(8452) 92-94-77

Факс: 8(8452) 92-96-55

E-mail: vozvr@yandex.ru

Реквизиты:

ИНН/КПП: 6451212753 / 645101001

ОГРН: 1026402497901

ОКТМО: 63701000

Банк: Отделение Саратов Банка
России/УФК по Саратовской области г.
Саратов

Р/с: 03224643630000006001

К/с: 40102810845370000052

БИК: 016311121

Код бюджетной классификации (КБК):
0000000000000000130

Получатель: УФК по Саратовской области
(Министерство финансов Саратовской
области (ГАУ СО СРЦ «Возвращение»)

Лицевой счет: 042.04.069.2

Директор _____ /Н.А. Кривицкая/
подпись *расшифровка*

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес фактического места жительства:

Телефон: _____

E-mail: _____

Паспортные данные:

Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Код подразделения _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

ИНН: _____

_____ / _____ /
подпись *расшифровка*

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление
образовательной деятельности, с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности Заказчика (Обучающегося)
ознакомлен(а)

_____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Приложение
к Договору № _____
об оказании платных
образовательных услуг
от «___» _____ 20__ года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Сроки предоставления услуги	Единица измерения	Количество услуг	Тариф (цена) (руб.)	Сумма (руб.)
	ИТОГО:					

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор _____ /Н.А. Кривицкая
подпись *расшифровка*

М.П.

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ /
подпись *расшифровка*

ДОГОВОР № ____
об оказании платных образовательных услуг

г. Саратов

« ____ » _____ 20__ года

Государственное автономное учреждение Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возвращение», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.07.2022 г. № Л035-01279-64/00578653, выданной министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кривицкой Наталии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании _____,
(фамилия, имя, отчество руководителя)

_____ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся, указанному в Списке обучающихся (приложение № 1), а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу согласно спецификации (приложение № 2) на основании утвержденных тарифов (цен) по предоставлению

(наименование программы)

(далее - Услуга) в объеме 72 часов в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разработанными Исполнителем.

1.2. Период оказания Услуги составляет с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.3. Форма обучения: очно / дистанционно.

1.4. Место оказания Услуги: г. Саратов, ул. им. Азина В.М., д. 28 «А».

1.5. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается сертификат.

1.6. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточного контроля Обучающегося.

2.1.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта об оказании услуг (далее - Акт) в соответствии с условиями п. 4.5 Договора.

2.1.3. Привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п. по видам (содержанию) Услуги, предусмотренной в Договоре.

2.1.4. Требовать от Заказчика оплаты услуги в полном объеме.

2.1.5. Отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае, если Заказчиком не произведена оплата Услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги.

2.2.2. Требовать оказания предусмотренных Договором Услуг в полном объеме и надлежащего качества, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.2.3. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Договору.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить в качестве Обучающегося физическое лицо, указанное в Списке обучающихся, направляемых на обучение (приложение № 1), являющееся неотъемлемой частью Договора, выполнившее условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги.

Услуга оказывается в соответствии с расписанием занятий, учебным планом Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. По требованию Заказчика (Обучающегося) предоставлять ему полную и достоверную информацию о характере, объеме и качестве услуги.

3.1.8. Письменно уведомить Заказчика об изменении тарифов (цен) на оказываемые Услуги не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения изменений.

3.1.9. Обеспечить сохранность личной информации и персональных данных Заказчика (Обучающегося).

3.1.10. Устранить недостатки оказанной Услуги, допущенные по его вине, не позднее дня следующего за днем предъявления претензии Заказчиком.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Услугу, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Принять и подписать Акт в соответствии с п. 4.5 Договора.

3.2.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в организации по программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость Услуги, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Оказание Услуги производится согласно спецификации (приложение № 2) в объемах и сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком.

4.2. Полная стоимость Услуги за весь период обучения Обучающегося определяется в соответствии со спецификацией (приложение № 2), согласованной с Заказчиком, и составляет _____ руб. (_____ руб. ___ коп.). НДС не облагается в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.3. Оплата Услуг производится в размере 100 % предоплаты по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре в течение _____ рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора, в соответствии с выставленным счетом.

или

Оплата Услуг производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в размере ___ % предоплаты, в течение _____ рабочих дней с даты заключения Договора на основании выставленного Исполнителем счета. Окончательный расчет за оказанные Услуги в размере ___ %, производится Заказчиком по факту оказания Услуги Исполнителем в течение семи рабочих дней с даты подписания Акта Заказчиком, на основании выставленного Исполнителем счета. Счет выставляется Исполнителем после подписания Договора обеими Сторонами.

(абзац оставляется в случае поэтапной оплаты Услуги в % отношении, первый абзац пункта 4.3. удаляется)

4.4. Обязанность Заказчика по оплате Услуги считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. По окончании оказания Услуги Исполнитель не позднее _____ рабочих дней предоставляет Заказчику Акт, составленный в двух экземплярах. Акт является основанием для подтверждения исполнения обязательств по Договору. Заказчик обязан подписать Акт и вернуть один подписанный экземпляр Исполнителю в срок не позднее _____ рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта либо предоставить мотивированный отказ от подписания указанного Акта.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика (Обучающегося).

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае пропуска оплаченной Услуги Заказчиком сумма стоимости Услуги не возвращается.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае нарушения Заказчиком своих обязательств.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.5. Во всех остальных случаях Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Изменения и расторжение Договора

7.1. Условия, на основании которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменение Договора происходит по письменному соглашению Сторон.

7.2. Расторжение Договора допускается по письменному соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом одной из Сторон от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

просрочки оплаты стоимости образовательной Услуги;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор расторгается досрочно:

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, в случае неисполнения или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7.7. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны обязуются решать путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 30 (тридцать) календарных дней от даты ее получения.

8.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и имеет приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Список обучающихся, направляемых на обучение (приложение № 1);

Спецификация (приложение № 2).

9. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

государственное автономное учреждение
Саратовской области «Социально-
реабилитационный центр для

несовершеннолетних «Возвращение»

Адрес: 410022, г. Саратов, ул. Им. Азина
В.М., д. 28 «А»

Телефон: 8(8452) 92-94-77

Факс: 8(8452) 92-96-55

E-mail: vozvr@yandex.ru

Реквизиты:

ИНН/КПП: 6451212753 / 645101001

ОГРН: 1026402497901

ОКТМО: 63701000

Банк: Отделение Саратов Банка
России/УФК по Саратовской области г.
Саратов

Р/с: 03224643630000006001

К/с: 40102810845370000052

БИК: 016311121

Код бюджетной классификации (КБК):
00000000000000000130

Получатель: УФК по Саратовской области
(Министерство финансов Саратовской
области (ГАУ СО СРЦ «Возвращение»)

Лицевой счет: 042.04.069.2

Директор

_____ / Н.А. Кривицкая /
подпись расшифровка

М.П.

ЗАКАЗЧИК

(наименование ЮЛ)

**Адрес места
нахождения:** _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Банковские реквизиты:

Директор

_____ / _____ /
подпись расшифровка

М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____
об оказании платных
образовательных услуг
от «__» _____ 20__ года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Сроки предоставления услуги	Единица измерения	Количество потребителей услуги	Тариф (цена) (руб.)	Сумма (руб.)
	ИТОГО:					

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

_____ / Н.А. Кривицкая /
подпись *расшифровка*

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Директор

_____ / _____ /
подпись *расшифровка*

М.П.

Примечание:

В случае возникновения производственной необходимости в текст договора Сторонами могут вноситься изменения, дополнения.

