

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СО СРЦ
«Возвращение»

Н.А.Кривицкая

" " 20 г.

**Положение об отделении реализации
профилактических программ
основного административного здания
по адресу: г. Саратов, ул. Азина, д. 28 «А»
государственного автономного учреждения Саратовской области
«Социально—реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Возвращение»**

1. Общие положения.

1.1. Отделение реализации профилактических программ (далее - отделение) является структурным подразделением основного административного здания, расположенного по адресу: г. Саратов, ул. Азина, д. 28 «А», государственного автономного учреждения Саратовской области «Социально—реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возвращение» (далее - Учреждение)

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и Саратовской области, Законами Саратовской области, иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Отделение образовано в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения.

2. Основные цели и задачи деятельности отделения.

2.1. Отделение реализации профилактических программ относится к отделениям не стационарного типа, основной целью которого является разработка и реализация профилактических программ, направленных на информационно-просветительскую работу с гражданами, проведение профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

2.2. Основные задачи деятельности отделения:

- 2.2.1. Организация профилактических мероприятий с несовершеннолетними, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения;
- 2.2.2. Организация профилактических мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, направленных на повышение их психолого-педагогической компетентности;
- 2.2.3. Осуществление консультативно-профилактической работы с педагогическим коллективом;
- 2.2.4. Популяризация деятельности Учреждения, проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан.
- 2.2.5. Привлечение несовершеннолетних на социальное обслуживание в Учреждение в стационарную и полустационарную форму.

3. Направления работы.

- 3.3.1. Профилактика жестокого обращения;
- 3.3.2. Профилактика суицидальных действий и стрессоустойчивости;
- 3.3.3. Профилактика экстремизма в молодежной среде, формирование толерантного сознания и поведения;
- 3.3.4. Профилактика агрессивного поведения и проявления буллинга;
- 3.3.5. Пропаганда здорового образа жизни.

4. Методы работы.

- лекции-беседы;
- дискуссии;
- деловые игры;
- тесты;
- анкетирование;
- обсуждение;
- психологические упражнения и ситуационный анализ;
- родительские собрания.

5. Формы работы.

- индивидуальная;
- групповая;
- фронтальная.

6. Функции отделения.

- 6.1.1. Межведомственное взаимодействие с образовательными учреждениями (дошкольные, общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), учреждениями начального профессионального, среднего профессионального образования и другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс);

- 6.1.2. Разработка и реализации профилактических программ социально-педагогической, социально-правовой и психологической направленности;
- 6.1.3. Разработка информационно-методического материала (подготовка презентаций, методических брошюр, буклетов, листовок и др);
- 6.1.4. Проведение мероприятий, направленных на повышение социально-правовой культуры, социально-педагогической и социально-психологической компетенции родителей (законных представителей) и несовершеннолетних;
- 6.1.5. Подготовка информации о деятельности работы отделения для размещения в социальных сетях и на сайте Учреждения;
- 6.1.6. Проведение социологических опросов среди населения, информационных акций;
- 6.1.7. Организация работы по составлению договоров, межведомственных планов с образовательными учреждениями по реализации профилактических программ.

7. Структура.

- 7.1. Структура и численность отделения определяется штатным расписанием Учреждения.
- 7.2. Общее руководство за деятельностью сотрудников отделения осуществляет заведующий отделением, который несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отделение.
- 7.3. Права, обязанности, ответственность сотрудников отделения регламентируется должностными инструкциями.