

Утверждаю
Директор ГАУ СО СРЦ
«Возвращение»
Н.А. Кривицкая

«_____» _____

Положение
о парикмахерском учебном кабинете ГАУ СО СРЦ «Возвращение»
по профессиональной образовательной программе профессионального
обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям
рабочих, должностям служащих – 16437 «Парикмахер»

1. Общие положения

1.1. Положение о парикмахерском учебном кабинете (далее – Положение) разработано для социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Возвращение» (далее – Учреждение).

Парикмахерский учебный кабинет входит в структуру отделения реализации профилактических программ Учреждения, расположенного на базе основного административного здания по адресу: ул. им. В.М. Азина, д. №28 «А».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Гражданским кодексом РФ, Закона РФ «Об Образовании», нормативными актами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Парикмахерский учебный кабинет не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения групп обучающихся Учреждения, скомплектованных с учетом их интересов и желаний, по профессии «Парикмахер».

1.4. Парикмахерский учебный кабинет создается на базе основного административного здания ГАУ СО СРЦ «Возвращения», для формирования профессиональных навыков обучающихся, творческой инициативы, предприимчивости, развития новых форм самоуправления через образовательную деятельность.

1.5. Парикмахерский учебный кабинет осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01279-64/00578653, выданной Министерством образования Саратовской области.

1.6. Парикмахерский учебный кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой профессионального обучения - программой профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – 164537 «Парикмахер».

2. Цели и задачи парикмахерского учебного кабинета

2.1. Парикмахерский учебный кабинет организован с целью обеспечения качественной профессиональной подготовки обучающихся, приобретения ими умений, навыков, профессиональных компетенций по профессии «Парикмахер».

2.2. Основными задачами парикмахерского учебного кабинета являются:

подготовка рабочих квалифицированного труда по профессии «Парикмахер»;

обеспечение условий обучающимся для овладения профессиональными навыками в соответствии с требованиями государственных стандартов (учебными планами и профессиями);

овладение обучающимися практическим опытом коллективных и индивидуальных форм организации труда, навыками предпринимательства;

формирование взаимопомощи, взаимовыручки, взаимоконтроля, коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;

обеспечение целенаправленной профориентационной работы с несовершеннолетними воспитанниками Учреждения;

создание условий для обучения, повышения квалификации, переобучения незанятого населения.

2.3. Обучение ведется по профессии рабочего "Парикмахер" в соответствии с образовательной программой профессионального обучения - программой профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – 16437 «Парикмахер» и учебным планом.

3. Организационные требования

к парикмахерскому учебному кабинету

3.1. При создании парикмахерского учебного кабинета Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

парикмахерский учебный кабинет имеет необходимую учебную, методическую и материальную базу по профессии рабочего «Парикмахер» для профессионального обучения.

3.2. Оснащение и оборудование парикмахерского учебного кабинета создается с учетом требований программы и учебных планов по профессии «Парикмахер» и в соответствии с Постановлением Главного Государственного Санитарного врача РФ от 24.12.2020 года №44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», нормативами и правилами по пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности (Согласно Таблиц 1,2).

3.3. Парикмахерский учебный кабинет для выполнения практических

занятий располагается в здании Учреждения на первом этаже.

3.4. Теоретические занятия будут организованы в помещении Актового зала на 2 этаже.

3.5. Кабинеты для практических и теоретических занятий обучения по профессии «Парикмахер» оснащены необходимым оборудованием.

3.6. В актовом зале Учреждения для освоения обучающимися теоретических знаний установлены письменные столы, стулья, экран, проектор, телевизор, магнитно-маркерная доска, музыкальный центр, ДМД-плеер.

3.7. Рабочее место преподавателя оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием (ноутбуки, планшеты), шкафами для хранения наглядных пособий и ручного инструмента, экспозиционными устройствами, техническими средствами обучения и оснащается учебно-методической, справочной литературой, дидактическими материалами, учебно-наглядными пособиями, инструментами и приспособлениями.

3.8. Перед началом обучения с обучающимися проводится инструктаж по правилам поведения в парикмахерском учебном кабинете и технике безопасности при работе с ножницами и работе с электроприборами.

Таблица 1:

Оснащение кабинета практических занятий

Наименование	Количество штук
Комплект софтбоксов 50*70 из 2 шт.	1
Мойка с креслом	1
Парикмахерское кресло Контакт гидравлика на пятилучье	1
Туалетный столик Мастер белый	1
Шкаф в парикмахерском учебном кабинете на две секции	1
Шкафы для обучающихся	6
Шкаф для сотрудника	1
Шкаф для инвентаря	1
Шкаф для спецодежды	1
Воротник на мойку	1
Распылитель пластиковый с металлическим шариком	1
Сумка для парикмахерских инструментов	1
Пеньюар для стрижки "Собачки" детский	1
Пеньюар для стрижки "Ножницы"	1
Пеньюар для стрижки Палитра	1
Фартук для окрашивания с боковыми затяжками	1
Кисть-сметка настольная	1
Расческа рабочая	1

Расческа рабочая PRIME	1
Расческа рабочая CARBON	1
Расческа рабочая CARBON BORDO	1
Расческа рабочая CARBON BRAWN	1
Гребень широкий	1
Расческа для начеса "ЭКОНОМ"	2
Щетка туннельная для укладки продувная	2
Щетка для укладки	1
Термобрашинг с хвостиком	1
Щетка массажная лопата малая	2
Зажим узкий	1 набор
Зажим узкий blue	1 набор
Зажим "бабочка"	1 набор
Зажим д/волос карбоновый	1 набор
Парикмахерские ножницы филировочные	1
Парикмахерские ножницы прямые с микронасечками 5,5"	1
Парикмахерские ножницы прямые с микронасечками 6"	1
Парикмахерские ножницы прямые с усилителем	1
Щипцы-гофре Z MIDI DEWAL 03-66Z	1
Фен TORNADO DEWAL 03-8010 Black	1
Плойка для волос BLACK IDOL с терморегулятором DEWAL 03-1633TBlack	1
Щипцы для выпрямления волос INFRARED DEWAL 03-059	2
Щипцы для выпрямления волос ELEGANCE SLIM DEWAL 03-412	1
Голова-манекен учебная "блондинка" для парикмахеров DEWAL FI-2021L-408	1
Стерилизатор маникюрных инструментов Soline Charms (Гермикс DF-2001)	1
Ширма раскладная напольная	1
Штатив настольный пластик	1
Стол	1
Стул	4
Корзина для мусора	1

Таблица 2:

Оснащение кабинета теоретических занятий

Наименование	Количество штук
Столы письменные	6
Стулья	6

Экран	1
Проектор	1
Ноутбук	4
Компьютер в комплекте с монитором	1
Телевизор LCD	1
Планшет	5
Магнитно-маркерная доска передвижная	1
Музыкальный центр	1
ДМД - плеер	1
Шкаф для бумаг и литературы	1

4. Обязанности преподавателя парикмахерского учебного кабинета

4.1. Формирует у обучающихся профессиональные знания, умения и навыки в соответствии с основной образовательной программой профессионального обучения - программой профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – 16437 «Парикмахер», проводит практические занятия.

4.2. Реализует образовательную программу, разрабатывает график учебного процесса обучения, и другую учебно-методическую документацию.

4.3. Составляет план работы парикмахерского учебного кабинета на учебный год и оформляет «Журнал учета услуг».

4.4. Во время урока раздает необходимые инструменты. В конце занятия убирает рабочие места. Производит уборку в кабинете.

4.5. Готовит обучающихся к выполнению профессиональной работы и сдаче квалификационного экзамена

4.6. Ведет учет успеваемости обучающихся и посещения занятий.

4.7. Проводит воспитательную работу, способствует профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к творчеству.

4.8. Обеспечивает порядок и дисциплину обучающихся в период учебных занятий, не допускает порчу имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов и правил.

4.9. Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, проведение соответствующего инструктажа с обучающимися с отметкой в журнале.

4.10. Обо всех неисправностях в парикмахерском учебном кабинете и помещении для теоретических занятий (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает начальнику административно-хозяйственного отдела.

4.11. Несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности.

5. Организация учебной

деятельности в парикмахерском учебном кабинете

5.1. Продолжительность обучения по основной образовательной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – 16437 «Парикмахер» составляет 4 месяца. Учебной программой предусмотрены теоретические и практические занятия в объеме 174 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.2. Обучение может осуществляться как групповыми так и индивидуальными методами.

5.3. Обучение проводится в очной форме. Периодичность проведения обучения 2 - 3 занятия в неделю по 4-5 академических часов.

5.4. Возраст учащихся от 14 до 18 лет, не имеющих основного общего или среднего общего образования, а также лица, старше 18 лет, имеющие основное общее образование или среднее общее образование. Опыта практической работы не требуется.

5.5. В течение года формируется до 3 групп обучающихся общей численностью не более 18 человек.

Одна группа обучающихся не должна превышать 6 человек, могут формироваться как одновозрастные, так и разновозрастные группы.

5.6. Обучение по программе профессионального обучения для профессиональной подготовки по профессии рабочего «Парикмахер» проводится согласно утвержденной программы, графика учебного процесса.

5.7. Учебная и производственная практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проводится в сроки, соответствующие утвержденному графику учебного процесса и определяемые рабочими учебными планами и программами практик.

5.8. Проведение учебной и производственной практик обучающихся, имеет цель закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

5.9. Учебная практика проводится в форме: уроков; практических занятий,

осуществляется на базе ГАУ СО СРЦ «Возвращение» под руководством преподавателя. Результаты оформляются ведомостью и учитываются при сдаче итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по профессии.

5.10. Производственная практика проводится в парикмахерских, обладающих необходимыми материально – техническими средствами в рамках заключенного с организацией договора.

5.11. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации и присвоения квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих в различных формах обучения.

5.12. По итогам обучения по программе профессионального обучения для профессиональной подготовки по профессии рабочего «Парикмахер»

выдается свидетельство о получении профессии рабочего, должности служащего.

5.13. Руководство и контроль за выполнением учебного плана по программе, соблюдением сроков и качеством производственного обучения учащихся осуществляет заведующий отделением реализации профилактических программ.

5.14. Ответственность за обучение и воспитание учащихся по профессии «Парикмахер» возлагается на заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе.

Выполнение программы обучения отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий - в дневниках производственного обучения.

В период обучения запрещается использовать учащихся на работах, не связанных с процессом овладения профессией, устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

5.15. В случаях получения обучающимися травм, первую медицинскую помощь на базе основного административного здания предоставляет медицинская сестра отделения медицинской помощи и коррекции, где находится аптечка первой медицинской помощи.

6. Комплектование групп обучающихся

Для комплектования групп на обучающихся оформляются следующие документы:

6.1. Для несовершеннолетних обучающихся:

личное заявление обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении на обучение в Учреждение (Приложение №1);

согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по программе профессионального обучения для профессиональной подготовки по профессии рабочего «Парикмахер» (Приложение №2);

согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных ребенка (Приложение №3);

копия паспорта несовершеннолетнего (в случае, если документы на иностранном языке, к ним прилагается копия переведенных документов, заверенных нотариально);

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

приказ о зачислении на обучение в Учреждение (Приложение №4);

договор на оказание услуг по профессиональной образовательной программе профессионального обучения (Приложение №5);

приказ о завершении обучения и отчислении обучающегося (Приложение №6);

6.2. Для обучающихся лиц старше 18 лет:

личное заявление обучающегося о зачисление на обучение в Учреждение (Приложение №7);

согласие на обучение по программе профессионального обучения для профессиональной подготовки по профессии рабочего «Парикмахер» (Приложение №8);

согласие обучающегося на обработку персональных данных (Приложение №9);

копия паспорта обучающегося (в случае, если документы на иностранном языке, к ним прилагается копия переведенных документов, заверенных нотариально);

приказ о зачислении на обучение в учреждение (Приложение №10);

договор на оказание услуг по профессиональной образовательной программе профессионального обучения (Приложение №11);

приказ о завершении обучения и отчислении обучающегося (Приложение №12).

7. Основания для отчисления обучающихся

систематические пропуски занятий;

нежелание учащегося посещать теоретические, практические занятия;

не прохождение производственной практики;

смена места жительства;

медицинские противопоказания.

8. Документация парикмахерского учебного кабинета

Основная образовательная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – 16437 «Парикмахер» (Приложение №13);

план работы преподавателя на текущий учебный год и на каждый месяц;

график работы парикмахерского учебного кабинета;

журнал учета приема заявлений на оказание услуг по профессиональной образовательной программе профессионального обучения (Приложение №14);

список обучающихся по профессиональной образовательной программе профессионального обучения, зачисленных в Учреждение (Приложение №15);

табель учета обучающихся;

журнал учета услуг (Приложение №16);

журнал инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности (Приложение №17);

график стирки грязного белья и специализированной одежды (Приложение №18);

график уборки кабинета практических занятий парикмахера (Приложение №19);

журнал учета смены питьевой воды (Приложение №20);

журнал учета качества предстерилизационной обработки инструментов (ПСО) (Приложение №21);

журнал обращений обучающихся за медицинской помощью (Приложение №22).

Правила пользования учебным кабинетом

учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий с проведением проветривания, а случаях необходимости кварцевания;

обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и в присутствии преподавателя.

кабинет проветривается каждую перемену.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового Положения.

9.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

9.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.