

Положение
об отделении перевозки несовершеннолетних,
самовольно ушедших из семьи или государственных учреждений
4-го здания по адресу: г. Саратов, 1-ый проезд им. Панфилова В.И., д. №1
государственного бюджетного учреждения Саратовской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Возвращение»

1. Общие положения

1.1. Отделение перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семьи или государственных учреждений (далее отделение), является структурным подразделением 4-го здания, расположенного по адресу: г. Саратов, 1-ый проезд им. Панфилова В.И., д. №1 государственного бюджетного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возвращение» (далее Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и Саратовской области, Законами Саратовской области, иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Отделение образовано в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения.

2. Основные цели и задачи деятельности отделения

2.1. Отделение перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семьи или государственных учреждений, относится к отделениям нестационарного типа, основной целью работы которого является организация и осуществление перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, государственных учреждений, к месту их постоянного проживания.

2.2. Основной задачей деятельности отделения является обеспечение перевозки детей, самовольно ушедших из семьи или государственных учреждений к месту постоянного проживания.

3. Организация деятельности

В своей деятельности отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Ведет журнал учета несовершеннолетних лиц, подлежащих перевозке к месту постоянного проживания (приложение № 1,2).

3.2. Содействует возвращению несовершеннолетних лиц в семью путем организации или осуществления перевозки к месту их постоянного проживания.

3.3. Организует работу по восстановлению документов и установлению личности несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и государственных учреждений.

3.4. Осуществляет взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по месту постоянного проживания несовершеннолетних лиц с целью организации их дальнейшего жизнеустройства.

3.5. Определяет маршрут, вид транспорта, производит расчеты и составляет заявку на обеспечение финансирования перевозки несовершеннолетних лиц, самовольно ушедших из семей, государственных учреждений, и направляет в министерство социального развития Саратовской области.

3.6. Предоставляет в министерство социального развития Саратовской области отчетные документы по расходам федеральных и бюджетных средств, выделенных на перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей.

4. Порядок работы отделения

4.1. Перевозка несовершеннолетних лиц осуществляется на основании следующих документов:

- письменного согласия родителей (законных представителей) на возвращение ребенка в семью;
- заключения органов опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего о возможности или невозможности возвращения несовершеннолетнего в семью;
- извещения специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации о готовности его принять;
- приказа директора Учреждения о его возвращении родителям (законным представителям) или в учреждение, воспитанником которого он является, либо о его помещении в детское социозащитное учреждение по месту его проживания, определении маршрута, виде транспорта, даты перевозки, назначении сопровождающего(их) лиц(а);
- заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- командировочного удостоверения сопровождающего(их) лиц(а);
- акта передачи несовершеннолетнего сопровождающему(им) лицу(ам).

4.2. Сопровождающее (ие) лицо(ца) на пути следования до момента официальной передачи несовершеннолетнего родителям (законным представителям) либо администрации принимающего учреждения не имеют права передавать ребенка другим лицам.

4.3. Принадлежащие несовершеннолетнему предметы, личные документы, находящиеся на хранении в Учреждении передаются по акту сначала сопровождающему лицу, затем под роспись родителям (законным представителям), либо администрации учреждения, принявшего ребенка.

4.4. Несовершеннолетние обеспечиваются в Учреждении одеждой и обувью, соответствующие сезону. Одежда и обувь остаются у несовершеннолетнего.

4.5. В пути следования до места назначения несовершеннолетние обеспечиваются питанием за счет расходов из средств федерального бюджета, выделенных сопровождающему лицу на несовершеннолетнего, по нормам,

установленным для воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Питание может быть предоставлено в виде сухого пайка или денежной компенсации либо сухого пайка и части денежной компенсации.

4.6. Сопровождающий обеспечивается медицинской аптечкой с набором медикаментов экстренной помощи.

4.7. Лица, сопровождающие несовершеннолетнего, представляют в администрацию Учреждения следующие отчетные документы:

- авансовый отчет о расходах (проездные документы несовершеннолетнего и сопровождающих лиц, командировочные удостоверения, отчетные документы о расходах в пути следования на питание и оказание медицинской помощи);
- акт передачи несовершеннолетнего родителям (законным представителям);
- приказ о приеме несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по месту постоянного проживания;
- акт передачи сопровождающим лицом администрации учреждения, принявшего несовершеннолетнего, принадлежащих несовершеннолетнему предметов, документов либо родителям (законным представителям) с соответствующей распиской в акте.

4. Структура

4.1. Структура и численность отделения определяется штатным расписанием Учреждения.

4.2. Общее руководство за деятельностью сотрудников отделения осуществляет заведующий отделением, который несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отделение.

4.3. Права, обязанности, ответственность сотрудников отделения регламентируются должностными инструкциями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ "ВОЗВРАЩЕНИЕ"**, Кривицкая Наталья
Александровна, Директор

17.01.25 15:24 (MSK)

Сертификат F16A4BB17523E3986AA74D7EC079278996CD3C51
Действует с 03.10.24 по 27.12.25