

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

**государственного автономного учреждения Саратовской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Возвращение»**

I. Общие положения

1.1. Отделение социально-правовой помощи (далее – отделение), является структурным подразделением государственного автономного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возвращение» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Гражданско-процессуальным кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; Уголовным кодексом Российской Федерации; Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области; приказами и распоряжениями министерства труда и социальной защиты Саратовской области; Уставом Учреждения.

1.3. Отделение образовано в соответствии со структурой и штатной численностью Учреждения.

II. Основные цели и задачи

2.1. Отделение социально-правовой помощи создано в целях правового обеспечения деятельности Учреждения, защиты интересов Учреждения, его сотрудников и воспитанников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ "ВОЗВРАЩЕНИЕ", Кривицкая Наталья
Александровна, Директор

17.01.25 15:24 (MSK)

Сертификат F16A4BB17523E3986AA74D7EC079278996CD3C51
Действует с 03.10.24 по 27.12.25

2.2. Задачами отделения являются:

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения и защита его правовых интересов;
- осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в Учреждении, участие в необходимых случаях в подготовке этих документов;
- участие в подготовке и заключении коллективных договоров, отраслевых тарифных соглашений, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений в Учреждении;
- подготовка заключения по предложениям о привлечении работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;
- обеспечение информирования работников Учреждения о действующем законодательстве, организация работы по изучению должностными лицами Учреждения нормативных правовых актов, относящихся к их деятельности;
- оказание юридической помощи общественным организациям Учреждения, консультирование работников по правовым вопросам;
- содействие несовершеннолетним в период нахождения в Учреждении в реализации их прав и законных интересов, при необходимости представление интересов несовершеннолетних в суде, восстановлению необходимых документов для установления их юридического статуса, подготовке личных дел воспитанников учреждения для дальнейшего их жизнеустройства и т.д.

III. Организация деятельности

3.1. В своей деятельности отделение социально-правовой помощи осуществляет следующие функции:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ "ВОЗВРАЩЕНИЕ", Кривицкая Наталья
Александровна, Директор

17.01.25 15:24 (MSK)

Сертификат F16A4BB17523E3986AA74D7EC079278996CD3C51
Действует с 03.10.24 по 27.12.25

- координация работы специалистов структурных подразделений учреждения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- координация работы по реализации программ социально-правовой реабилитации несовершеннолетних;
- координация работы по осуществлению профилактической работы с несовершеннолетними по предупреждению правонарушений, злоупотребления спиртными напитками, наркотическими веществами;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня и правовой грамотности работников Учреждения в пределах компетенции отдела;
- сбор и обработка материалов, составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности в пределах компетенции отдела;
- составление документов по запросам различных органов и организаций в пределах компетенции отдела;
- разработка учредительных документов, внесение изменений и дополнений в учредительные документы, их регистрация;
- подготовка проектов приказов в пределах компетенции отдела, проверка соответствия действующему законодательству представляемых на подпись директору учреждения проектов приказов, инструкций, положений и иных документов, соблюдение процедуры согласования проектов документов и ознакомления с документами ответственных сотрудников, визирование документов в пределах своей компетенции;
- подготовка пакета документов для получения необходимых лицензий, разрешений, иных документов для осуществления деятельности Учреждения;
- представление интересов учреждения при проведении проверок контрольно-надзорными органами с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющих, обоснованностью и достоверностью выводов по результатам проверок, составлением документов надлежащим образом;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ "ВОЗВРАЩЕНИЕ", Кривицкая Наталья
Александровна, Директор

17.01.25 15:24 (MSK)

Сертификат F16A4BB17523E3986AA74D7EC079278996CD3C51
Действует с 03.10.24 по 27.12.25

- проверка законности и обоснованности увольнения и перевода работников, наложения на них дисциплинарных взысканий и поощрений;

- обращение в государственные органы, общественные организации, благотворительные фонды по вопросам оказания помощи несовершеннолетним, развития контактов с другими учреждениями социальной защиты, органами и учреждениями системы здравоохранения, образования и внутренних дел, правоохранительными и судебными органами, коммерческими структурами, религиозными организациями и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних;

- взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, УВД, КДН Саратовской области и по необходимости субъектов РФ.

IV. Структура отделения

4.1. Структура и численность отделения социально-правовой помощи определяются штатным расписанием Учреждения.

4.2. Отделение социально-правовой помощи возглавляет заведующий отделением социально-правовой помощи (далее – Заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.3. Заведующий отделением социально-правовой помощи руководит работой отделения и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделение.

4.4. В своей деятельности заведующий отделением подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4.5. Права, обязанности, ответственность работников отделения социально-правовой помощи регламентируются должностными инструкциями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ "ВОЗВРАЩЕНИЕ", Кривицкая Наталья
Александровна, Директор

17.01.25 15:24 (MSK)

Сертификат F16A4BB17523E3986AA74D7EC079278996CD3C51
Действует с 03.10.24 по 27.12.25

4.6. Контроль за выполнением отделением социально-правовой помощи требований и установленных правил и норм внутреннего трудового распорядка осуществляет директор Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ "ВОЗВРАЩЕНИЕ"**, Кривицкая Наталия
Александровна, Директор

17.01.25 15:24 (MSK)

Сертификат F16A4BB17523E3986AA74D7EC079278996CD3C51
Действует с 03.10.24 по 27.12.25