

Государственное автономное учреждение Саратовской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Возвращение»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СО СРЦ
«Возвращение»
Н.А.Кривицкая
1 сентября 2022 г.

**Положение
об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам ГАУ СО «Социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Возвращение»**

САРАТОВ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация и осуществление образовательного процесса в ГАУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возвращение» (далее – Учреждение) регламентируется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с учетом изменений);
- приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локально-нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Цель образовательной деятельности Учреждения – удовлетворение потребностей граждан в образовательных услугах через реализацию дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП).

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП Учреждения.

1.4. Образовательная деятельность направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией № Л035-01279-64/00578653, выданной Министерством образования Саратовской области 7.07.2022 г.

1.6. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, ведется на государственном языке Российской Федерации.

II. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются:

- обучающиеся (несовершеннолетние и граждане старше 18 лет - получатели образовательных услуг);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- административно-управленческий персонал.

2.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством РФ.

2.4. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение услуг по дополнительным общеобразовательным программам;
- предоставление оборудования, дидактических материалов.

2.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности;
- свободу выбора объединений по интересам, обучение в одном или нескольких объединениях (группах), переход из одного объединения в другое, в пределах одной образовательной программы;
- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- посещение мероприятий, организуемых Учреждением для обучающихся;
- развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных мероприятиях, концертных программах и др.;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободу выражения своего мнения, идей, взглядов и убеждений;
- уважение человеческого достоинства.

2.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования локальных актов, выполнять правила внутреннего распорядка учреждения;
- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, чистоту и порядок в кабинетах, помещениях Учреждения и на его территории;
- соблюдать технику безопасности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- выполнять обоснованные требования педагогов Учреждения, других работников по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других несовершеннолетних получателей образовательных услуг и сотрудников Учреждения.

2.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, способные привести к взрывам, возгоранию, оружию;
- применение физической силы по отношению к другим участникам образовательного процесса.

2.8. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методических материалов;
- внедрение инноваций, осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности;
- свободу выбора и использования форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- повышение уровня подготовки в системе повышения квалификации и переподготовки.

2.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается приказом директора учреждения исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеразвивающим образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в учреждении.

2.10. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп (объединений), сокращения численности обучающихся в группе на 30% и более.

2.11. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

2.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в соответствии с действующим законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию мероприятий в соответствии с учебным планом;
- повышать свой профессиональный уровень;
- вести аналитическую работу для совершенствования образовательного процесса, исследовательскую работу по актуальной педагогической теме, представлять свой опыт работы педагогическому сообществу;
- развивать у получателей образовательных услуг познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- воспитывать нравственные качества личности обучающегося;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проводить занятия по дополнительной общеразвивающей программе согласно учебно-тематическому плану;
- обеспечить режим проведения занятий.

2.13. Педагогическим работникам запрещается:

- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;
- использовать образовательную деятельность для политических агитаций, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- удалять обучающихся с занятий;
- отменять занятия без согласования с администрацией Учреждения.

2.14 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- присутствовать на открытых занятиях, мероприятиях Учреждения;
- знакомиться с уставом учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;
- участвовать в работе объединения совместно с детьми, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя учреждения.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности несовершеннолетних, ввиду того, что они имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- соблюдать требования локальных актов Учреждения;
- уважать честь и достоинство несовершеннолетних работников Учреждения;

➤ возмещать материальный ущерб, нанесенный несовершеннолетними обучающимися Учреждению, в соответствии с законодательством.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется по утвержденным дополнительным общеразвивающим программам (далее ДОП). ДОП принимаются методическим советом Учреждения и утверждаются Директором.

3.2. Учреждение реализует ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время, согласно учебному плану и календарному учебному графику.

3.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (далее – разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально.

3.4. В образовательном процессе допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. 3.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, психологической и педагогической целесообразности.

3.6. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

3.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

3.9. Учреждение вправе на основе договора о сотрудничестве создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях, осуществлять совместные образовательные проекты и программы.

3.10. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги (на договорной основе) в соответствии с Положением об организации и оказании платных дополнительных услуг.

3.11. Педагогическая деятельность в Учреждении по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее

образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.12. Учреждение вправе привлекать к реализации дополнительных общеразвивающих программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупнения групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

IV ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

4.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся: несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, граждане старше 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

4.3. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

4.4. Прием на обучение осуществляется в рамках установленного государственного задания на оказание государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – государственное задание).

4.5. При приеме на обучение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

4.6. Для оформления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам необходимо представить:

- заявление на имя директора Учреждения по установленной форме (приложение 1,2);
- свидетельство о рождении ребенка/паспорт (при достижении 14 лет) (копия);
- согласие на обработку персональных данных.

4.7. Ответственное лицо обязано ознакомить поступающего (законных представителей несовершеннолетнего поступающего) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией объединения (ДОП, учебным планом, годовым календарным

учебным графиком, расписанием занятий), а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение размещает копии указанных нормативных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

4.8. Заявление об оказании дополнительных образовательных услуг регистрируется в Журнале приема заявлений об оказании образовательных услуг.

4.9. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

4.10. Между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждением заключается договор на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.11. Администрация Учреждения может отказать поступающим в приеме:

- по причине отсутствия свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний для занятий по выбранному направлению.

4.12. Отчисление несовершеннолетних производится:

- в связи с завершением освоения программы (завершением обучения);
- по заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- если несовершеннолетний не приступил к занятиям без уважительной причины в течение месяца с момента начала занятий.

4.13. Отчисление несовершеннолетнего производится приказом директора Учреждения.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Ответственность за формирование, ведение, полноту и достоверность информации личных дел несовершеннолетних возлагается на специалистов по социальной работе структурного подразделения учреждения, в которое зачислен несовершеннолетний.

5.2. Перечень документов личного дела несовершеннолетнего:

- личное заявление обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении для лиц младше 14 лет;
- копия паспорта для лиц старше 14 лет (в случае, если документы на иностранном языке, к ним прилагается копия переведенных документов, заверенных нотариально);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- приказ о зачислении и организации обучения;
- приказ о завершении обучения и отчисления несовершеннолетних;
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов справка об отсутствии противопоказаний.

5.3. Личные дела несовершеннолетних формируются по папкам объединений с распределением по годам обучения. На каждую группу (объединение) несовершеннолетних формируется одна папка.

VI/ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

6.1. Обучение осуществляется в очной форме, которая предполагает освоение ДОП при непосредственном посещении Учреждения.

6.2. Занятия проводятся на базе Учреждения согласно адресу, указанному в приложении к лицензии.

6.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при осуществлении образовательного процесса возлагается на педагогов – руководителей объединений, в которые зачислены несовершеннолетние.

Осуществление образовательного процесса за пределами Учреждения (выход и/или выезд групп обучающихся для проведения конкурсных, оздоровительных, воспитательных и др. мероприятий) производится только на основании письменного приказа директора Учреждения, с установлением перечня педагогических работников, ответственных за жизнь и здоровье детей.

6.4. Режим занятий несовершеннолетних (продолжительность, последовательность и их количество) определяется ДОП в соответствии с санитарными нормами и правилами.

6.5. Длительность обучения в объединениях определяется сроками реализации выбранной ДОП.

6.6. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации.

6.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними их родители (законные представители).

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА ДИНАМИКИ РАЗВИТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

7.1. Освоение образовательной программы завершается аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются образовательной программой. Возможные формы аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка, концерт, спектакль и др.

7.2. Педагог, реализующий дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

Виды аттестации:

- текущая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в период обучения до промежуточной аттестации;

- промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания курса и (или) курсов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

7.3. Педагог дополнительного образования информирует учащихся о графике проведения промежуточной аттестации. Формы текущей и промежуточной аттестации: тест, опрос, зачет, собеседование, олимпиада, смотр, конкурс, выставка, викторина, соревнование, концерт, публикация, творческий отчет, итоговое занятие, защита творческих работ и проектов, сдача контрольных нормативов т.д.

7.4. Результаты промежуточной аттестации учащихся оцениваются с целью определения:

- выявления уровня достижения планируемых результатов программы каждым учащимся;

- полноты выполнения программы;

- выявление проблем с целью корректировки программы.

7.5. Результаты аттестации (зачет/незачет) фиксируются педагогом в журнале.

7.6. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается Учреждением.

VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

8.1. Содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

8.2. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы разрабатываются по профилю деятельности, с учетом методических рекомендаций по проектированию программ и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При разработке ДОП учитываются направленность, возраст, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в учебных кабинетах), требования современной педагогической науки, а также оценочные и методические материалы. ДОП ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

8.3. ДОП, разработанные учреждением, обсуждаются и принимаются на методическом совете и утверждаются приказом директора.

8.4. ДОП реализуются в структурных подразделениях Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

8.5. ДОП могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

8.6. При разработке и реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816ю

8.7. При реализации ДОП Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеразвивающей программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

8.8. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

8.9. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью несовершеннолетних, запрещается.

8.10. Количество часов в неделю по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам различной направленности определяется ДОП.

8.11. Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием.

8.12. Расписание занятий объединений (групп), составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

8.13. Расписание утверждается приказом директора учреждения, согласуется в установленном порядке. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации, оформляется документально и отражается в журнале учета занятий в системе дополнительного образования детей.

8.14. Расписание занятий с учетом обеспечения педагогической целесообразности, загруженности учебных кабинетов, учебного плана, соблюдения санитарных правил и нормативов составляется в академических часах. В расписание занятий в течение года могут вноситься изменения, которые оформляются документально.

8.15. Педагогическим работникам запрещается изменять расписание, место проведения занятий, график работы без письменного согласования с директором учреждения.

8.16. Все выходы педагогических работников с обучающимися за пределы учреждения в рамках образовательной деятельности осуществляются по согласованию с директором учреждения и оформляются документально.

IX. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, на основании приказа директора.

**Образец заявления от обучающегося
(родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)**

Директору ГАУ СО СРЦ «Возвращение»

Н.А. Кривицкой

(ФИО заявителя (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____

выдан _____

проживающего (ей) по адресу:

нас.пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего сына (дочь)) _____

_____ «___» _____ года рождения

в государственное автономное учреждение Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возвращение» для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

«_____» _____ в объеме _____ ч.

Период обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Обязуюсь выполнять все требования Устава и правила внутреннего распорядка.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о порядке оказания образовательных услуг, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГАУ СО СРЦ «Возвращение», права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

(личная подпись заявителя)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(личная подпись заявителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопию паспорта обучающегося/ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (2-3 страница)
2. Ксерокопию паспорта/свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося
3. Договор на оказание образовательных услуг

(дата)

(личная подпись заявителя)

Образец
ДОГОВОР № _____
об оказании образовательных услуг

г. Саратов

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возвращение» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензией № Л035-01279-64/00578653, выданной Министерством образования Саратовской области 7.07.2022 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кривицкой Наталии Александровны, действующего на основании Устава, и

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО лица/ несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

(место жительства учащегося, телефон)

именуемый (ая) в дальнейшем «Учащийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Учащийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется получить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеразвивающей программы:

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

1.2. Период освоения дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы) на момент подписания Договора составляет с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Учащегося

2.1. Исполнитель вправе: самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточного контроля учащегося.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Учащемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учащийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения общеобразовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Учащегося.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить учащегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в Учреждение в качестве учащегося объединения (группы, курса) в рамках оказания образовательных услуг.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, учебным планом.

3.1.4. Обеспечить учащемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеразвивающей программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за учащимися в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Обеспечить учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан обеспечить посещение несовершеннолетним учебных занятий, добросовестное освоение образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3. Учащийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в организации по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в государственном автономном учреждении Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возвращение» осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области.

4.2. Учащийся получает образовательные услуги по настоящему договору на безвозмездной основе.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и учащегося.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Основания изменения и расторжения договора

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 8.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 8.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнителя	Заказчик/Учащийся
<p>Государственное автономное учреждение Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Возвращение» г.Саратова 410022г. Саратов, ул. ИП. Азина В.М. д.28 «А» К/С 40102810845370000052 в Отделение Саратов Банка России// УФК по Саратовской области г. Саратов БИК 016311121 Р/С 0322464363000000601 УФК по Саратовской области (Министерство финансов Саратовской области (ГАУ СО СРЦ «Возвращение» 6451212753/645101001 л/с 042040692</p>	<p>_____</p> <p>(ФИО учащегося/ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) зарегистрированный по адресу:</p> <p>_____</p> <p>паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ код подразделения _____</p>
<p>Директор _____ _____ Н.А.Кривицкая (подпись) _____ М.П.</p>	<p>_____</p> <p>Подпись _____ фамилия, имя, отчество</p>